



Erstattungsantrag für Schülerbeförderungskosten	Claude-Dornier-Schule Steinbeisstr. 26 88046 Friedrichshafen
---	--

(Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Antrag auf Erstattung der notwendigen Beförderungskosten für die Zeit:			
(1.Block) VOM		bis	
(2.Block) VOM		bis	

Ich beantrage, mir die umseitig aufgeführten Beförderungskosten zu erstatten.

1. Schüler			
Frau <input type="checkbox"/>	Herr <input type="checkbox"/>	Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer		PLZ, Wohnort	Klasse/ Schulart

2. Zahlungsempfänger bzw. Kontoinhaber		
Name, Vorname		
Straße	PLZ	Wohnort
IBAN		

3. Benutztes Fahrzeug (bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/>	priv. Kraftfahrzeug Es wurden€ pro Fahrt/Tag genehmigt (Schuljahr..... /.....)
<input type="checkbox"/>	öffentliche Verkehrsmittel (die originalen Fahrkartenbelege sind als Anlage, dem Datum nach sortiert und nebeneinander aufgeklebt , beizufügen.) Es wird darauf hingewiesen, dass nur die notwendigen und kostengünstigsten Karten (z.B. Schülerkarten) erstattet werden. Bei verschiedenen Fahrkartenbelegen pro Tag/Monat, ist die genaue (Teil-) Strecke der Karten zu bezeichnen.

Der Antrag ist bis spätestens 31.10. des Jahres, in dem das Schuljahr endet, beim Schulträger einzureichen.

Eingangsstempel der Schule

4. Entstandene Fahrkosten für den Schulbesuch				
Vom Schüler auszufüllen!		Wird vom Schulträger ausgefüllt!		
Monat und Jahr (z.B. September 2016)	Anzahl der Schultage (gemäß Anwesenheitsliste)	Betrag Euro/Cent	Eigenanteil je Monat	Erstattungsbetrag
Gesamt				

.....
Unterschrift (Schultage geprüft)

5. Hiermit erkläre ich, dass ich (bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/>	<u>keinen</u> Antrag auf Förderung nach dem Ausbildungsförderungsgesetz/Arbeitsförderungsgesetz gestellt habe
<input type="checkbox"/>	<u>kein</u> Zimmer am Schulort hatte
<input type="checkbox"/>	<u>ein</u> Zimmer am Schulort hatte

<i>Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und dass mir die beantragten Fahrkosten tatsächlich entstanden und von keiner anderen Stelle (z.B. Arbeitgeber) erstattet worden sind.</i>	
Wohnort, Datum	Unterschrift eines Elternteils bzw. Schülers (wenn volljährig)
Unterschrift der Mitfahrer bei einer Fahrgemeinschaft (Mitfahrer werden nur berücksichtigt, wenn diese auf dem Genehmigungsantrag angegeben wurden und auf dem Erstattungsantrag unterschrieben haben)	

Die Fahrkosten können nur erstattet werden, wenn alles korrekt und leserlich ausgefüllt ist.

<u>Wird von der Schule ausgefüllt!!!</u>		
Der Schüler hatte <input type="checkbox"/> ein <input type="checkbox"/> kein Zimmer am Schulort		
Der Schüler besucht die <input type="checkbox"/> nächstgelegene Schule <input type="checkbox"/> Nicht nächstgelegene Schule		
<small>(Begründung für den Besuch einer Nicht nächstgelegenen Schule)</small>		
Die vorstehenden Angaben sind – soweit von hier aus nachprüfbar – richtig.		
Datum	Unterschrift (Sekretariat)	Dienststempel der Schule